

**Положення
про офіційний сайт Гімназії №16
міста Северодонецька Луганської області**

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Гімназії №16 міста Северодонецька Луганської області.
- 1.2. Web-сайт (далі Сайт) створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи школи, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту загальноосвітнього навчального закладу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.5. Директор гімназії призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.
- 1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу. Сайт поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності гімназії.

2. Мета і завдання сайту закладу

Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі, в місті та регіоні, представлення гімназії Інтернет- спільноті.

Задачі:

- позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості гімназії, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;
- формування позитивного іміджу гімназії;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;

- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про гімназію (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу;
- електронні версії окремих організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу (Статут гімназії, Програма розвитку, локальні акти та положення тощо);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали вчителів школи;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники- випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на сайті гімназії:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
- екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора гімназії. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту гімназії.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

- 4.1. Адміністрація закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.
- 4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації.
- 4.3. Директором гімназії призначається відповідальна особа за наповнення Сайту, змістовність, своєчасність оновлення інформації та його програмно-технічна підтримка (адміністратор Сайту).
- 4.4. Діяльність адміністратора Сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
 - зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.5. Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається технічному керівнику без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.
- 4.7. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація гімназії та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних.
- 5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті закладу.
- 5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.